



Die PBS Ingenieur GmbH ist seit mehr als 35 Jahren als Ingenieur- und Personaldienstleister in der TGA und der Baubranche tätig.

Unsere Auftraggeber sind Ihre neuen Arbeitgeber! Wir bringen Sie als top-qualifizierten neuen Mitarbeiter mit Ihrem neuen Arbeitgeber zusammen. Sie möchten die richtige Entscheidung treffen? Wir helfen Ihnen dabei! Mit unserem Wissen um die Branche, den besten Beziehungen zu Top-Entscheidern und einem belastbaren Netzwerk arbeiten wir gemeinsam für Ihren Erfolg.

Ab sofort suchen wir für die Festanstellung bei einem unserer Kunden in Leverkusen eine Teamassistenz für die Baustellenkoordination(m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Projektteams bei allen administrativen und organisatorischen Abläufen
- Koordination von Telefonaten, Besprechungen und Terminen sowie Vor- und Nachbereitung dieser
- Mitarbeit beim Project Controlling
- Erstellung projektbezogener Präsentationen und Dokumente
- Dokumentenpflege und Ablage
- Organisation des Projektbüros

Ihr individuelles Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kauffrau für Bürokommunikation, Industriekauffrau oder ähnliches
- Erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Umfeld
- Gutes Kommunikationsvermögen
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an die folgende E-Mail-Adresse:
Bewerbung@pbskoeln.de